



OPR

Donderdag 16 maart 2017 van 19.30 tot 21.00 uur
vergadering SWV, Berkveld 19 in Helmond
vastgesteld: 20 april 2017

Aanwezig:

- Oudergeleding: Mark de Vries (voorzitter), Annemarie Kin, Marino Leenen, Bianca Mikkers, Marieke Pestman (vanaf 19.45 uur), Marco Siemons, Ireen Urselmann en Henri Warmink
- Personeelsgeleding: Jolyne Beaumont, Nathalie Derix, Monika Fun, Karen van Hooff, Esther Schepers (vanaf 19.45 uur), Peter Verberne en Anja Verschuren
- Notuliste: Karin Steenbakkers

Afwezig:

- Oudergeleding: Chris van den Boom, Anita Fonseca (vice-voorzitter/secretaris), Peter van Meurs, en Hilke de Rooij
- Personeelsgeleding: Marleen Keeris (4 vacatures)
- SWV: Erik Wissink

1. **Opening en vaststellen van de agenda**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Bespreking van de agendapunten 5 (format bespreken casussen) en 6 (definitie basisondersteuning) worden doorgeschoven naar de volgende vergadering.

2. **Mededelingen/correspondentie**

- Het aftreden van Inge Luijben en Laura van der Louw als lid van de OPR wordt voor kennisgeving aangenomen. Hun aftreden betekent dat er nu 4 vacatures zijn voor personeelsleden in de OPR. In de nieuwsbrief van het samenwerkingsverband en in een mailbericht naar alle MR'en zal een oproep worden gedaan voor nieuwe leden voor deze geleding.
- De vragen m.b.t. de reviews worden aan de coördinator doorgestuurd met het verzoek deze schriftelijk te beantwoorden:
 - Op pagina 7, totaalconclusies is vermeld: "Het organiseren van ontbrekend aanbod. Dit vraagt een nadere analyse m.b.t. de groei van het aantal TLV'S". Is hierop al actie ondernomen?
 - Wat is de stand van zaken m.b.t. het onderzoek naar de onderinstroom? Welke acties zijn en worden genomen?
 - Zijn de reviews vertrouwelijk of mogen deze ook doorgestuurd worden naar b.v. de MR?

Verder wordt verzocht:

- in de reviews de vervolgstappen wat concreter te benoemen.
- de reviews eerder toe te sturen.
- De voortgang van het plan van aanpak komt op de agenda van de volgende bijeenkomst.
- De OPR-bijeenkomst van 13 juni as. wordt verplaatst naar **dinsdag 20 juni 2017**. Monika, Marco, Anja en Nathalie kunnen dan helaas niet aanwezig zijn.
- Ouderleden van de OPR kunnen € 60,- per bijeenkomst declareren, reiskosten zijn daarbij inbegrepen. Alle ouderleden ontvangen het declaratieformulier per mail. Het formulier is ook terug te vinden op de website van het samenwerkingsverband.

*

3. Terugkoppeling bijeenkomsten

Bijeenkomst CNV

Naar aanleiding van de bijeenkomst op 8 februari jl. komen de volgende punten aan de orde:

- Governance. De OPR heeft het recht op 2x per jaar een overleg met de toezichthouder. Op dit moment is de toezichthouder de Algemene Ledenvergadering (ALV) waarin alle bestuurders van de 22 aangesloten schoolbesturen zitting hebben. Governance is op dit moment onderwerp van gesprek in dit gremium. Voor de volgende OPR-vergadering zal iemand vanuit de ALV of het bestuur worden uitgenodigd om het onderwerp governance met de OPR te bespreken.
- De OPR heeft inspraak in het functieprofiel van bestuursleden. Onbekend is of er functieprofielen zijn opgesteld.
- In de beginfase zijn er door de OPR veel vragen gesteld aan het bestuur. De laatste periode is dat niet meer gebeurd. Tijdens de bijeenkomst van de CNVO werd geadviseerd vragen te blijven stellen. Hoe zijn beleidskeuzes bijvoorbeeld terug te zien in de begroting? Worden de middelen ingezet waarvoor ze bedoeld zijn? Dit laatste is, gezien de keuze voor het schoolmodel, aan de schoolbesturen zelf en niet aan de OPR. Wel kunnen de (G)MR'en hun school(bestuur) hierop bevragen.
- De OPR is benieuwd naar de inzet van middelen door de schoolbesturen. De verantwoording van de inzet van de middelen die schoolbesturen toebedeeld hebben gekregen zijn als bijlagen bij het bestuursverslag gevoegd. Het bestuursverslag staat jaarlijks op de agenda van de OPR.

Bijeenkomst met MR'en op 9 februari 2017

Er hebben slechts 49, veelal nieuwe, MR-leden deelgenomen aan de bijeenkomst. Door de werkvorm waarvoor is gekozen waren de groepen weliswaar kleiner maar was ook de tijd beperkter. Wellicht is het beter de volgende keer toch voor een plenaire bijeenkomst te kiezen en/of een bijeenkomst voor de GMR'en.

* Aan de deelnemers wordt nog gevraagd om een terugkoppeling.

Aan de deelnemers en alle MR'en wordt toegestuurd:

- Alle presentaties;
- Korte terugkoppeling;
- Het "praatpapier" van Peter Verberne aangevuld met de aanbeveling aan de MR'en om vragen te stellen over de inzet van middelen vanuit het swv.

Wat verder opviel tijdens de bijeenkomst was dat het voor ouders onduidelijk is waar zij recht op hebben. De harde criteria die voorheen golden zijn er niet meer.

4. Oudertevredenheidsmonitor

Er zijn door een projectgroep, waarin ook 3 leden van de OPR zitting hebben, een 16-tal vragen opgesteld. Deze vragen worden doorgenomen. De opmerkingen worden doorgegeven aan de projectleidster.

Het doel van de monitor is het meten van de tevredenheid van ouder ten aanzien van het proces van aanvraag van extra ondersteuning (toelaatbaarheidsverklaring).

Suggesties uit de OPR:

- Voeg een controlevraag toe zodat je weet of de monitor goed ingevuld is.
- Laat de vraag: "Ik weet wat ik thuis kan doen om mijn kind te helpen ten behoeve van zijn/haar welbevinden en schoolsucces" weg. Dit heeft niets te maken met het proces.
- Voeg een vraag toe: "Zijn er goede afspraken gemaakt met u als ouders over de evaluatietermijn?"

- Kijk nog een kritisch naar de vraag: "Ik ben tevreden over de informatie die ik heb gekregen over wat de aanvraag voor extra ondersteuning bij het swv inhoudt."
 - "Ik ben gewezen op de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen het genomen besluit van het swv" de antwoordmogelijkheid uitbreiden met "niet van toepassing".
- * Zodra een definitieve vragenlijst beschikbaar is wordt deze, ter informatie, doorgestuurd naar de OPR.

5. **Format bespreking casussen**

Komt aan de orde tijdens de volgende bijeenkomst.

6. **Aangepaste definitie basisondersteuning**

Komt aan de orde tijdens de volgende bijeenkomst.

7. **Concept-jaarverslag OPR 2016**

- * Het jaarverslag OPR 2016 wordt vastgesteld en toegestuurd aan het bestuur.

8. **Begroting 2017**

De OPR stemt in met de begroting 2017.

9. **Rondvraag en sluiting**

- Marieke Pestman stelt zich voor. Naast moeder van 3 kinderen op de Dommeldalschool in Geldrop is Marieke werkzaam als kinderarts in het Anna ziekenhuis.
- * - Marco Siemons ontvangt de informatie van de werkgroep ouderbetrokkenheid t.b.v. het format voor casusbesprekingen.

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en inbreng en sluit de bijeenkomst om 21.00 uur.

Actielijst

		Door:	Datum:
15.24	Meenemen bij evaluatie reglement: <ul style="list-style-type: none"> • Zittingstermijn leden OPR tot einde kalenderjaar ipv einde schooljaar. 	OPR	2016
16.13	Vraag aan bestuur m.b.t. invulling 2-jarlijks gesprek met toezichthouder conform WMS.	Voorzitter	10-2016
17.04	Declaratieformulier vacatievergoeding doorsturen aan ouderleden OPR.	Secretariaat	3-2017
17.05	Toesturen informatie aan MR'en en deelnemers bijeenkomst 9-2-2017.	Secretariaat	3-2017
17.06	Definitieve vragenlijst oudertevredenheids-onderzoek toesturen aan OPR.	Coördinator	3-2017
17.07	Jaarverslag 2016 toesturen aan bestuur.	Secretariaat	3-2017
17.08	Informatie werkgroep ouderbetrokkenheid doorsturen aan dhr. Siemons.	Secretariaat	3-2017

Agenda 20 juni as.

- Stand van zaken optimaliseringsplan
- Format bespreking casussen (voorbereiding Marco Siemons en coördinator)
- Aangepaste definitie basisondersteuning
- Bestuursverslag 2016
- Voortgang plan van aanpak
- Governance (iemand vanuit bestuur of ALV voor uitnodigen)