



Afspraken/aandachtspunten TLV procedure:

- **Indientermijn van de aanvraag:**

Voor **15 juni** dient uiterlijk de aanvraag ingediend te zijn bij SWV, advies om 2 à 3 maanden voor start nieuwe school de aanvraag in te dienen.

Een TLV-herbeoordeling dient **uiterlijk 2 maanden** voor het einde van de huidige TLV ingediend te zijn.

Een leerling die niet in het bezit is van een geldig TLV mag niet geplaatst worden op SO of SBO, ook niet in afwachting van.

- **Wie vraagt de TLV aan?**^{1 2}

Degene die de zorgplicht heeft van de leerling vraagt de TLV aan. Is een leerling ingeschreven bij een basisschool, heeft de basisschool de zorgplicht over deze leerling en verzorgt de eerste TLV-aanvraag en daarna de herbeoordelingen. Dit gebeurt in Triade-gesprekken met de ouders, deskundigen en toekomstige school.

Ook bij herbeoordeling dient de school met zorgplicht de aanvraag te verzorgen en ook als verwijzende partij te tekenen.

Stroomt de leerling rechtstreeks in op SBO of SO, dan verzorgt het KDC/MKD/kinderopvang/behandelings- en/of onderzoekscentrum of maatschappelijk werker de aanvraag. Zij kunnen voor het aanvragen in het Ldos systeem een inlogcode aanvragen bij het SWV. De vroeg- en voorschoolse voorziening is verantwoordelijk voor de inhoudelijke informatie van de TLV. De SO-school mag de TLV wel invullen, maar zij dienen dan wel afspraken te maken met de voorschoolse organisatie dat de aangegeven inhoud van hen is. Het dient echter wel via de inlog van de voorschoolse organisatie aangevraagd te worden.

De herbeoordeling zal door SBO of SO verzorgd worden als er sprake is van onderinstroom.

Het SWV heeft het besluit genomen dat geen kinderen meer kunnen instromen in het S(B)O als vierjarige. Een TLV kan dus niet meer aangevraagd worden zonder dat het SWV vooraf is geïnformeerd en partij is geweest.

Met andere woorden het SWV dient **vooraf** de afweging te hebben gemaakt of het S(B)O betrokken wordt bij het triadeproces.

- **Afspraken m.b.t. deskundigen:**

Het SWV is verplicht zich te laten adviseren door twee deskundigen. De deskundigen zijn een orthopedagoog of een psycholoog en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts. De deskundige die over de TLV advies uitbrengt aan het SWV, mag niet betrokken geweest zijn bij de aanvraag van de TLV. De vereiste deskundigenadviezen op basis waarvan de TLV aanvraag wordt beoordeeld, mogen niet afkomstig zijn van medewerkers van de school die de aanvraag doet. Ook mag de deskundige niet betrokken zijn geweest bij de begeleiding van de leerling waarvoor de TLV wordt aangevraagd. **De deskundige mag niet in dienst zijn van de betreffende school, maar wel op schoolbestuursniveau. Het SWV staat toe dat 1 van de deskundige afkomstig is van de verwijzer of plaatsende school.** De deskundigen mogen wel in dienst zijn van het samenwerkingsverband, maar zij moeten onpartijdig een objectief advies formuleren op basis van hun eigen deskundigheid, die los staat van de opvatting van alle andere betrokkenen bij de TLV-beslissingen.

Een kinderarts of gedragsdeskundige van Kempenhaeghe (behandelsetting) mag als onafhankelijk gezien worden.

- **Looptijd:**

Op het aanvraagformulier staan de volgende datums welke ingevuld dienen te worden:

Startdatum = begindatum van de TLV: dit is de eerste van de maand;

Einddatum = einddatum van de TLV: dit is altijd het einde van het schooljaar (31 juli);

Plaatsingsdatum = de eerste schooldag van de leerling op de nieuwe school.

¹ Zie ook bijlage 1 TLV casuïstiek

² Zie ook bijlage 2 Richtlijnen m.b.t. aanvraag TLV voor SO en SBO in het kader van herindicatie



Let op bij het invullen van de evaluatiemomenten, dat deze vallen binnen de looptijd van de TLV.

SWV Helmond Peelland PO is het beleid rondom de TLV aanvragen aan het herzien. Daarop vooruitlopend worden de volgende termijnen gehanteerd bij de afgifte van een TLV:

Een **TLV SO** wordt afgegeven voor het lopende schooljaar en het daaropvolgende schooljaar.

Voor een **TLV SBO** is het mogelijk om kortdurende arrangementen af te spreken waarbij doelgericht op het SBO en het regulier onderwijs aan terugplaatsing regulier gewerkt kan worden. Een TLV SBO kan maximaal worden afgegeven voor het lopende schooljaar en het daaropvolgende schooljaar. (uitzondering voor de definitieve plaatsing SBO uit de pilot Eenbes-GOO, hier is een termijn van 3 jaar afgesproken)

Een uitzondering wordt gemaakt voor de zgn. EMB leerlingen uit categorie A: leerlingen met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking (IQ tot 35), een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen, voor wie naast extra ondersteuning in het onderwijs ook extra zorg nodig is. Deze leerlingen ontvangen een TLV voor de gehele schoolperiode SO.

In verband met de privacy worden alle gegevens over de lichamelijke en geestelijke gezondheid van de leerling uiterlijk drie jaar na de afgifte van de TLV vernietigd.

- **Handtekeningenblad:**

Deze is op de site van SWV terug te vinden, het betreft 3 bladzijden (Handtekeningenblad voor de ouders: ouders tekenen dat zij akkoord gaan met de aanvraag, indien maar door 1 ouders is getekend, dient men eronder de reden aan te kruisen waarom er 1 ouder heeft getekend met handtekening.

- Handtekeningenblad voor de scholen/kinderopvang/kinderdagcentrum/vroeg behandeling:
X verwijzende school: de aanvragende partij (scholen/kinderopvang/kinderdagcentrum
X bestuur: Bestuur waar de basisschool met zorgplicht onder valt
Indien leerling niet is ingeschreven op een basisschool of bij SO categorie 2 of 3, dan tekent SWV
X ontvangende school: school waar de leerling wordt ingeschreven/naartoe gaat.
- Deskundigenblad: hier worden de namen van de deskundigen met functie vermeldt en de verwijzende school/partij tekent dat zij akkoord gaan met de deskundigenverklaring.

- **SO aanvraag:**

Aanvraag SO kan men voor 3 categorieën aanvragen.³

Bij categorie 2 en 3 dient men in de aanvraag de 3 vragen bij kopje “Nieuwe TLV” goed te beschrijven/onderbouwen waarom deze categorie noodzakelijk is.

- **Overgang naar andere SBO of SO**

Het komt voor dat een leerling tijdens de lopende TLV een overstap maakt naar een ander SBO of SO. Dit dient men door te geven aan de school die de zorgplicht heeft over deze leerling en aan het SWV.

- **Overgang naar VO**

Als een leerling de overstap maakt naar het VO tijdens de lopende TLV of aan het einde van de TLV, dient de TLV ook afgemeld te worden in LDOS met als reden “overgang VO”. Ook dit dient men door te geven aan de school die de zorgplicht heeft over deze leerling.

- **Overgang van SBO naar SO tijdens lopende TLV**

Er dient een nieuwe aanvraag voor SO ingediend te worden. Na toekenning van een nieuwe TLV voor SO, dient de huidige lopende TLV-SBO afgemeld te worden met als reden “overgang SO”. De aanvraag dient voor zover aanwezig door de oorspronkelijke basisschool met zorgplicht te gebeuren.

³ Zie bijlage 3: categoriebepaling



- **Schoolverloop**

Voor de bepaling van de zorgplicht voor de leerling is het belangrijk om op het aanvraagformulier de vragen m.b.t. schoolverloop (leerjaar/klas, schoolverloop, groepsverloop) zo volledig mogelijk in te vullen met de namen van de scholen en de groepen die de leerling heeft doorlopen.

- **Logboek**

In LDOS onder het kopje LB is een logboek, hier kan je alle mails terugvinden die vanuit LDOS worden verstuurd.

- **Technische vragen m.b.t. het systeem LDOS**

Bij technische vragen over het systeem tijdens het invullen van de aanvraag of als er iets niet goed gaat met de mailwisseling/inloggen, dan kan je contact opnemen met Educontract 0492-538444.

Indien men iets gewijzigd wil hebben na het afgeven van de TLV, dan dient men contact op te nemen met het SWV. Het SWV besluit of deze wijziging akkoord is en zal hiervoor zorgdragen.

- **Ouderbetrokkenmonitor**

Na het afgeven van de TLV krijgen de ouders een enquête doorgemailed. Dit betreft een ouderbetrokkenheidmonitor.



Bijlage 1: TLV-casuïstiek

casus	Start triade-proces	triade	bekostiging
Leerling wordt aangemeld vanaf 3-jarige leeftijd op basisschool. Bestuur beoordeelt niet tegemoet te kunnen komen aan ondersteuningsbehoeften	Verwijzend bestuur basisschool	Ouders Verwijzend bestuur SBO/SO	Verwijzend bestuur
leerling zit op basisschool A (binnen het SWV) en gaat naar basisschool B (binnen het SWV). Bestuur basisschool B beoordeelt niet tegemoet te kunnen komen aan ondersteuningsbehoeften	Verwijzend bestuur basisschool B	ouders Bestuur basisschool B SBO/SO	Verwijzend bestuur basisschool B
Leerling start vanuit MKD (residentiele plaatsing) op basisschool. Na verloop van tijd beoordeelt bestuur niet tegemoet te kunnen komen aan ondersteuningsbehoeften	Verwijzend bestuur	Ouders Verwijzend bestuur SO/SBO	Verwijzend bestuur
Leerling start op basisschool. Gaat daarna naar SBO en gaat van SBO naar SO.	Verwijzend bestuur basisschool	Ouders Verwijzend bestuur SBO/SO	Verwijzend bestuur
Leerling start op basisschool. Gaat daarna naar MKD (residentiele plaatsing) Na MKD-periode komt leerling formeel weer terug bij oorspronkelijk bestuur. Bestuur beoordeelt niet tegemoet te kunnen komen aan ondersteuningsbehoeften	Verwijzend bestuur (oorspronkelijke plaatsing)	Ouders Verwijzend bestuur SO/SBO	Verwijzend bestuur
Leerling start op MKD. Na de MKD-periode (residentiele plaatsing) is de ondersteuningsbehoefte zodanig dat lln. doorstroomt naar SO of SBO. Er is geen regulier bestuur betrokken	MKD	Ouders MKD SO/SBO	SWV
Leerling start op basisschool. Gaat daarna naar orthopedagogische setting (vrijstelling onderwijs) Na deze periode komt leerling formeel weer terug bij oorspronkelijk bestuur. Bestuur beoordeelt niet tegemoet te kunnen komen aan ondersteuningsbehoeften	Verwijzend bestuur (oorspronkelijke plaatsing)	Ouders Verwijzend bestuur SO/SBO	SWV
Leerling start op orthopedagogische setting (vrijstelling onderwijs) Na deze periode is de ondersteuningsbehoefte zodanig dat lln. Doorstroomt naar SO of SBO.	Betrokken ketenpartner	Betrokken ketenpartner Ouders SO/SBO	SWV
Leerling gaat van SO A naar SO B	n.v.t.	n.v.t.	DUO rekent de bekostiging toe naar het SWV waar de oorspronkelijke TLV is afgegeven.



Leerling gaat van SBO A naar SBO binnen het SWV	n.v.t.	n.v.t.	Oorspronkelijke bekostiger
Leerling gaat van SBO A (binnen het SWV) naar SBO B (buiten het SWV)	SWV van SBO B geeft een nieuwe TLV af	n.v.t	SWV A blijft betalen (grensverkeer) Wordt verrekend met oorspronkelijke bekostiger
Leerling gaat van SBO A (buiten het SWV) naar SBO B (binnen het SWV)	Wij geven nieuwe TLV af		SWV B blijft betalen (grensverkeer)
Leerling gaat vanuit basisschool in SWV A naar SBO in SWV B	SWV A geeft TLV af. SWV B bevestigt de TLV	Ouders Verwijzend bestuur SBO	Verwijzend bestuur
Leerling verhuist en gaat in nieuwe omgeving naar SO	TLV blijft geldig		Duo verrekent met oorspronkelijk SWV. Oorspronkelijke bekostiger.
Leerling verhuist en gaat in nieuwe omgeving naar SBO	Nieuw SWV geeft nieuwe TLV af	n.v.t	Nieuw SWV

Herindicatie

TLV IIn. SBO/SO loopt af. Bestuur is triade-partner	SBO/SO neemt initiatief nieuwe triade	Ouders Verwijzend bestuur SBO	Verwijzend bestuur
TLV IIn. SBO/SO loopt af. SWV is triade-partner	SBO/SO neemt initiatief nieuwe triade	Ouders SBO SWV (ontvangt rapportage)	SWV


Bijlage 2: Richtlijnen m.b.t. aanvraag TLV voor SO en SBO in het kader van herindicatie.

leerlingen	actie	Benodigd formulier
Leerlingen die met een PCL indicatie op SBO zitten	Geen herindicatie nodig	
Leerlingen die met een CVI indicatie op het SO zitten	Herindicatie aanvragen voor 15 mei. Leerling moet geherindiceerd zijn voor 01-08-2016	Formulier: TLV voor leerlingen met een CVI-indicatie.
Leerlingen die met een TLV op SBO zitten met schoolbestuur als <u>bekostiger</u> .	Herindicatie voor afloop van TLV. Aanvraag insturen 2 maanden voor afloop TLV	Regulier TLV formulier n.a.v. afspraken triade.
Leerlingen die met een TLV op SBO zitten met SWV als <u>bekostiger</u>	Herindicatie voor afloop van TLV Aanvraag insturen 2 maanden voor afloop TLV	Regulier TLV formulier op basis van overeenstemming SBO en ouders.
Leerlingen die met een TLV op SO zitten met schoolbestuur als <u>bekostiger</u> .	Herindicatie voor afloop van TLV Aanvraag insturen 2 maanden voor afloop TLV	Regulier TLV formulier n.a.v. afspraken triade.
Leerlingen die met een TLV op SO zitten met SWV als <u>bekostiger</u>	Herindicatie voor afloop van TLV Aanvraag insturen 2 maanden voor afloop TLV	Regulier TLV formulier op basis van overeenstemming SO en ouders.
<u>Verhuisleerling</u> SBO (afkomstig van ander SBO uit ander SWV)	Nieuwe TLV	Regulier TLV formulier met beschikking ander SWV als bijlage
<u>Verhuisleerling</u> SO (afkomstig van ander SO uit ander SWV)	Bestaande TLV blijft geldig	Geen actie nodig naar ons SWV. TLV nummer van ander SWV invoeren in BRON.



Bijlage 3: Categoriebepaling

Bij de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring kan een bekostigingsniveau aangevraagd worden.

Het bekostigingsniveau voor leerlingen die ingeschreven worden in het speciaal onderwijs ligt vast. Deze bedragen zijn verdeeld in categorie laag, midden en hoog.

- Categorie 'laag' is ongeveer gelijk aan de huidige bekostiging voor zmlk (zeer moeilijk lerende kinderen) en lz (langdurig zieken) in cluster 3 en cluster 4.
- Categorie 'midden' is ongeveer gelijk aan de huidige bekostiging voor lg (lichamelijk gehandicapt).
- Categorie 'hoog' is ongeveer gelijk aan de huidige bekostiging voor mg (meervoudig gehandicapt).

Binnen het SWV wordt in plaats van laag, midden, hoog respectievelijk de categorieën 1, 2 en 3 gehanteerd.

De bedragen voor personele bekostiging voor ondersteuning per leerling is per categorie onderverdeeld naar onderwijstype en leeftijd van de leerling, te weten per leerling SO jonger dan 8 jaar en per leerling SO 8 jaar en ouder. De bedragen zijn terug te vinden in de Staatscourant m.b.t. bekostiging personeel en vaststelling bedragen voor ondersteuning van leerlingen in het PO en VO onder paragraaf 3 Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in cluster 3 en 4.

Welke leerling in welke bekostigingscategorie valt, bepaalt het samenwerkingsverband.

Het uitgangspunt van SWV Helmond Peelland PO is dat er standaard een SO laag categorie wordt afgegeven.

Mocht een hogere categoriebekostiging nodig zijn dan worden de volgende 3 vragen gesteld om te beoordelen of er een hogere categoriebekostiging van toepassing is.

1. Wat is extra nodig aan onderwijs voor de leerling t.o.v. een SO laag aanvraag
2. Wat is extra nodig voor de leerling m.b.t. zorg en hoe wordt dat bekostigd?
3. Geef aan wat de extra investering is voor de leerling in inzet en kosten.

De TLV aanvraag zal vervolgens beoordeeld worden door een deskundige van het SWV.

De TLV aanvraag + de aanvullende vragen + het oordeel van de deskundige is nodig voor besluit om een juiste TLV aanvraag toe te kennen.

Bijlage aanvraag toelaatbaarheidsverklaring S(B)O leerlingen categorie 2 en 3

Datum aanvraag:

Naam leerling	
Geboortedatum	
BSN	
Geslacht	M / V
TLV-nummer	



Wat is extra nodig aan onderwijs voor de leerling t.o.v. een SO laag aanvraag?

Wat is extra nodig voor de leerling m.b.t. zorg en hoe wordt dat bekostigd?

Geef aan wat de extra investering is voor de leerling in inzet en kosten.