

Dossiernummer: 2021.1382.01/LW

## **STATUTENWIJZIGING VERENIGING**

Heden, \*\*\*, verschenen voor mij, mr. Martinus Maria van Gulick, notaris te Gemert-Bakel:  
\*\*\*.

De comparanten verklaarden het navolgende.

### **INLEIDING**

- a. Bij akte op dertig oktober tweeduizend dertien verleden voor mr. M.A.M. Kessels, destijds notaris te Asten, werd opgericht de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **SAMENWERKINGSVERBAND HELMOND-PEELLAND 30-08 PO**, gevestigd te Helmond, kantoorhoudende Berkveld 19 te 5709 AE Helmond, ingeschreven in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel onder nummer 59114835, hierna ook te noemen: **“de Vereniging”**.
- b. De statuten van de Vereniging zijn sedertdien niet gewijzigd.
- c. De algemene ledenvergadering van de Vereniging heeft in haar vergadering op \*\*\* besloten om de statuten in haar geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
- Van deze besluitvorming blijkt uit de notulen van voormelde vergadering, waarvan een exemplaar als bijlage aan deze akte is vastgehecht.

./.

### **STATUTENWIJZIGING**

Vervolgens verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, ter uitvoering van gemelde notulen van de vergadering dat de statuten van de Vereniging hierbij in haar geheel worden gewijzigd als volgt:

### **STATUTEN**

#### **Artikel 1**

#### **Begripsbepalingen**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Algemene Ledenvergadering*:  
het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de Vereniging;
- *Afgevaardigde*:  
een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie – het Bevoegd Gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt;
- *Bestuur*:  
het Bestuur van de Vereniging;
- *Bevoegd Gezag*:  
de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de Regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband;
- *Ondersteuningsplan*:  
het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs;
- *Ondersteuningsplanraad*:  
de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen;
- *Ouders*:

Postbus 38 5420 AA Gemert  
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917  
info@gvgn.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 2 -

- de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die bij de Scholen behorende tot de Regio, staan ingeschreven;
- *Raad van Commissarissen:*  
de raad van commissarissen van de Vereniging;
  - *Regio:*  
het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt;
  - *Samenwerkingsverband:*  
de bij deze akte bedoelde rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs;
  - *Scholen(school):*  
alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de Regio;
  - *Schooljaar:*  
het tijdvak van één augustus tot en met eenendertig juli daaraanvolgend;
  - *Schriftelijk (bericht):*  
elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de Vereniging bekend is gemaakt;
  - *Statuten:*  
de statuten van de Vereniging;
  - *Vereniging:*  
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

## **Artikel 2**

### **Naam en zetel**

1. De Vereniging draagt de naam: **Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30-08 PO.**
2. De Vereniging heeft haar zetel in de gemeente Helmond.

## **Artikel 3**

### **Doel**

1. De Vereniging heeft ten doel:
  - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs;
  - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle Scholen;
  - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de Regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
  - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de Regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
2. De Vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan het bestuur van de Scholen;
  - b. het vaststellen van een Ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;
  - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale School voor basisonderwijs in het Samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het Bevoegd Gezag van een School waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;

Postbus 38 5420 AA Gemert  
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917  
info@gvgn.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 3 -

- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het Bevoegd Gezag van een School waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
  - e. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de Vereniging overgedragen bevoegdheden;
  - f. het bevorderen van de samenwerking tussen bevoegde gezagen in en buiten de Regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijsondersteuning in de meest brede zin van het woord;
  - g. andere middelen die aan het doel van de Vereniging dienstbaar kunnen zijn.
3. De Vereniging heeft niet ten doel het maken van winst.

#### **Artikel 4**

##### **Geldmiddelen**

De geldmiddelen welke het Samenwerkingsverband ter beschikking staan, bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het Samenwerkingsverband;
2. bijdragen van de leden;
3. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit;
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

#### **Artikel 5**

##### **Lidmaatschap/ledenregister**

1. Leden kunnen slechts zijn het Bevoegd Gezag van de scholen die in de Regio gevestigd zijn, dan wel het Bevoegd Gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige Samenwerkingsverband.  
Het Bestuur houdt bij wie lid is van de Vereniging en houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
2. De leden respecteren elkanders identiteit.
3. Het lidmaatschap eindigt indien:
  - a. het lid wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van fusie en/of het lid niet langer Bevoegd Gezag is als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
  - b. onder het lid geen School meer in de Regio ressorteert, dan wel indien het betreft een School voor speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de Regio;
  - c. het lid het lidmaatschap opzegt;
  - d. namens de Vereniging het lidmaatschap wordt opgezegd of het lid wordt ontzet.
4. Een lid kan de deelname aan de Vereniging slechts beëindigen door het lidmaatschap Schriftelijk op te zeggen met in achtneming van ten minste een termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende Schooljaar.
5. Na onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het Bestuur worden vastgesteld, Schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het uitgetreden lid.
6. Als de opzegging door een lid niet tijdig of niet Schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende Schooljaar, tenzij het Bestuur anders besluit.
7. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar.
8. Het Bestuur kan het lidmaatschap slechts Schriftelijk tegen het einde van het lopende Schooljaar aan een lid opzeggen of het lid ontzetten met in achtneming van een termijn van zes maanden.

Postbus 38 5420 AA Gemert  
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917  
info@gvgn.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 4 -

9. Opzegging en ontzetting door het Bestuur als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt.
10. Het Bestuur kan een lid per direct schorsen indien het lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing is het lid niet bevoegd de rechten van zijn lidmaatschap uit te oefenen en is de Vereniging niet gehouden prestaties jegens het lid te verrichten.  
De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie maanden. De schorsing kan worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk, indien en zolang het lid gedurende schorsing in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging blijft handelen, of de Vereniging op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de Vereniging door het lid als gevolg waarvan de Vereniging schade leidt, kan de Vereniging de schade bij het lid verhalen.
11. Deelname aan het Samenwerkingsverband en beëindiging van het lidmaatschap gaan in per één augustus van het (volgende) Schooljaar.

#### **Artikel 6**

##### **Verenigingsorganen**

1. De Vereniging kent als organen:
  - a. de Algemene Ledenvergadering;
  - b. het Bestuur;
  - c. de Raad van Commissarissen;
  - d. de Ondersteuningsplanraad.
2. Het Bestuur functioneert als verenigingsbestuur en de Raad van Commissarissen als intern toezichhoudend orgaan.
3. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Commissarissen tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht.
4. De Vereniging kent buiten de in lid 1 genoemde organen, geen andere organen die namens de Vereniging kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens door het Bestuur aan te stellen managementfunctionarissen en behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het Bestuur of de Algemene Ledenvergadering worden aangewezen.
5. Binnen de Vereniging kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld.

#### **Artikel 7**

##### **Bestuur (samenstelling)**

1. Het Bestuur bestaat uit minimaal één (1) lid en maximaal drie (3) leden. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Indien er meer dan één (1) bestuurder is, kan het Bestuur een reglement opstellen waarin aangelegenheden haar intern betreffende worden geregeld. Hieronder valt ook, maar is niet beperkt tot, het opstellen van een managementstatuut. Een dergelijk reglement mag niet in strijd zijn met het bepaalde in deze statuten. Voorts kunnen de bestuurders al dan niet bij reglement hun werkzaamheden onderling verdelen.
2. De bestuursleden worden door de Raad van Commissarissen benoemd. Zowel leden als niet-leden kunnen lid van het Bestuur zijn. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een penningmeester aan. Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden. Ook de directeur zoals vermeld in artikel 8a kan benoemd worden tot bestuurder.
3. Een bestuurslid kan niet als vertegenwoordiger van een Bevoegd Gezag zitting nemen in de Algemene Ledenvergadering.

4. De voorzitter van het Bestuur treedt ook als zodanig op bij de Algemene Ledenvergadering.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het Bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar.
6. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de Raad van Commissarissen moet zijn aangewezen.  
Onder belet wordt in deze Statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat
  - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
  - b. de bestuurder is geschorst.
7. De Raad van Commissarissen is te allen tijde bevoegd iedere bestuurder te schorsen of te ontslaan.  
De Raad van Commissarissen ontslaat een bestuurder niet dan nadat de Algemene Ledenvergadering over het voorgenomen ontslag is gehoord.
8. Indien, in geval van schorsing van een bestuurder de Raad van Commissarissen niet binnen drie (3) maanden tot ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing.
9. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit Schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
10. Een lid van het Bestuur defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden (bedanken);
  - d. door zijn ontslag;
  - e. door het verlies van de functie;

#### **Artikel 8**

##### **Taken en bevoegdheden bestuur**

1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het Bestuur belast met het besturen van de Vereniging.  
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Onverminderd het in lid 3 en lid 4 van dit artikel bepaalde wordt de Vereniging vertegenwoordigd door het Bestuur.  
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en penningmeester gezamenlijk.
3. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het Bestuur de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering heeft verkregen.
4. Het Bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het Bestuur de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering heeft verkregen.
5. Voorbehouden aan het Bestuur is, behoudens goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering, besluitvorming strekkende tot:
  - a. vaststelling en wijziging van het Ondersteuningsplan van de Vereniging (missie, visie en doelstellingen);
  - b. vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting van het Samenwerkingsverband;
  - c. vaststelling van het jaarverslag van de Vereniging;
  - d. aanvraag van faillissement van de Vereniging en van surséance van betaling;

Postbus 38 5420 AA Gemert  
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917  
info@gvgn.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 6 -

- e. wijziging van de Statuten, tot fusie of splitsing van de vereniging en ontbinding van de Vereniging, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
6. Voorbehouden aan het Bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het Samenwerkingsverband zijn verbonden.
7. De Vereniging is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.
8. Het Bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel indien nodig Decentraal Georganiseerd Overleg.
9. Het Bestuur voert het overleg met Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband.
10. Het Bestuur behoeft de goedkeuring van de Raad van Commissarissen voor besluiten omtrent:
  - a. vaststelling en wijziging van het Ondersteuningsplan van de Vereniging (missie, visie en doelstellingen);
  - b. vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting van het Samenwerkingsverband;
  - c. vaststelling van het jaarverslag van de Vereniging;
  - d. aanvraag van faillissement van de Vereniging en van surséance van betaling;
  - e. het bezwaren van roerende zaken;
  - f. het vervreemden of bezwaren van vorderingen;
  - g. het aangaan, beëindigen en wijzigen van samenwerkings- en poolovereenkomsten;
  - h. het verlenen en wijzigen van procuratie en het toekennen van een titel aan een procuratiehouder;
  - i. het aangaan van alle rechtshandelingen, andere dan hiervoor genoemd, waarvan het belang of de waarde een door de Raad van Commissarissen vast te stellen en aan het Bestuur mede te delen bedrag, te boven gaat of waardoor de Vereniging voor langer dan één jaar wordt verbonden waarbij met elkaar samenhangende handelingen als één handeling worden beschouwd; de Raad van Commissarissen is steeds bevoegd bedoeld bedrag te wijzigen.
11. De Raad van Commissarissen is bevoegd andere dan de in lid 10 bedoelde besluiten van het Bestuur aan zijn goedkeuring te onderwerpen.  
Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en Schriftelijk aan het Bestuur te worden meegedeeld.
12. Het ontbreken van de ingevolge de leden 5, 10 en 11 van dit artikel vereiste goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur of de leden van het Bestuur niet aan.
13. Het Bestuur is verplicht de aanwijzingen van de Raad van Commissarissen op te volgen omtrent de algemene lijnen van het te volgen financiële, sociale en economische beleid en van het personeelsbeleid in de Vereniging.
14. Het Bestuur verschaft de Raad van Commissarissen en de Algemene Ledenvergadering tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.  
Het Bestuur stelt ten minste éénmaal per jaar de Raad van Commissarissen en de Algemene Ledenvergadering Schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de Vereniging.

#### **Artikel 8a**

##### **Directeur**

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Vereniging.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

#### **Artikel 9**

### **Bestuursvergaderingen**

1. Het Bestuur vergadert ten minste vier (4) maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige bestuursleden dit nodig oordelen.
2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat een meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Is geen meerderheid van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest.
4. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een Schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen.
5. De oproep geschiedt Schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige Bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
6. Ieder lid van het Bestuur brengt één stem uit. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.
7. Bij besluitvorming wordt gestreefd naar consensus. Indien deze consensus niet wordt bereikt, dan wordt het betreffende voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst.  
Indien op deze vergadering opnieuw geen consensus wordt bereikt, wordt het besluit omtrent het voorstel genomen met een volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen.
8. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats.
9. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de penningmeester omtrent de uitslag der stemming is beslissend.
10. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
11. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Over personen wordt Schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
13. In geval van een meerhoofdig Bestuur worden van de bestuursvergaderingen notulen gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de notulist.
14. Besluiten van het Bestuur kunnen in plaats van in vergadering ook Schriftelijk worden genomen, mits met algemene stemmen van alle bestuurders.
15. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie.  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Commissarissen.

### **Artikel 9a**

#### **Raad van Commissarissen**

1. De Vereniging heeft een Raad van Commissarissen bestaande uit minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) natuurlijke personen.
2. De Algemene Ledenvergadering stelt het aantal commissarissen vast.
3. De Algemene Ledenvergadering benoemt de commissarissen en is te allen tijde bevoegd iedere commissaris te schorsen of te ontslaan.

Postbus 38 5420 AA Gemert  
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917  
info@gvgn.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 8 -

Elke schorsing kan één of meer malen worden verlengd, maar in totaal niet langer duren dan drie maanden.

Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen tot opheffing van de schorsing of tot ontslag, dan eindigt de schorsing.

Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een commissaris worden van de kandidaat medegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een commissaris.

Tevens wordt vermeld aan welke rechtspersoon hij reeds als commissaris is verbonden; indien zich daaronder rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep behoren, kan met de aanduiding van die groep worden volstaan.

De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden gemotiveerd. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als commissaris heeft vervuld.

4. De Algemene Ledenvergadering kan aan commissarissen of één of meer van hen een beloning toekennen.  
Deze beloning bestaat uit een vast bedrag.  
Aan commissarissen worden de door hen als zodanig gemaakte kosten vergoed.
5. De Raad van Commissarissen heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie.  
De Raad van Commissarissen stelt een toezichtkader vast.  
De Raad van Commissarissen ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de Vereniging verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs.  
De Raad van Commissarissen is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.  
Hij treedt op als formeel werkgever van de Vereniging.  
Hij staat het Bestuur met raad terzijde.  
Bij de vervulling van hun taak volgen zij de richtlijnen (code) van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: VTOI-NVTK, ingeschreven in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel onder nummer 27263790, en richten de commissarissen zich naar het belang van de Vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
6. Het Bestuur verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de Vereniging aan iedere commissaris die deze mocht verlangen.  
De Raad van Commissarissen is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de Vereniging en tot kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen.  
Iedere commissaris heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de Vereniging in gebruik.
7. De Raad van Commissarissen kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de Vereniging doen bijstaan door deskundigen.
8. De Raad van Commissarissen wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
9. De Raad van Commissarissen vergadert ten minste één (1) maal per kwartaal alsmede zo dikwijls de meerderheid van zijn leden of de voorzitter - indien die is benoemd - dit nodig acht.  
De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de voorzitter van de Raad van Commissarissen en in geval van zijn ontstentenis of belet



Postbus 38 5420 AA Gemert  
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917  
info@gvgn.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 9 -

door een van de andere commissarissen met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen.

De commissarissen kunnen zich door een ander lid van de Raad van Commissarissen bij Schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.

Vergaderingen van de Raad van Commissarissen kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende commissaris door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

Desgevraagd wonen de leden van het Bestuur de vergaderingen van de Raad van Commissarissen bij; zij hebben alsdan een adviserende stem.

10. De Raad van Commissarissen kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit Schriftelijk geschiedt, alle commissarissen in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
11. De Raad van Commissarissen besluit, zowel in als buiten vergadering, met volstrekte meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde commissarissen.  
Bij staken van stemmen is de stem van de voorzitter van de Raad van Commissarissen doorslaggevend.
12. Vergaderingen van de Raad van Commissarissen worden voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Commissarissen.  
Bij ontstentenis of belet van de voorzitter van de Raad van Commissarissen of in geval van afwezigheid van de voorzitter van de Raad van Commissarissen, wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.  
Tot die tijd is de oudst ter vergadering aanwezige commissaris met de leiding van de vergadering belast.  
De voorzitter van de vergadering wijst een van de aanwezige commissarissen, of zo die tot de vergadering is toegelaten, een speciaal daartoe uitgenodigde persoon aan notulen van het in de vergadering verhandelde te houden.  
De notulen worden, in de eerstvolgende vergadering van de Raad van Commissarissen, getekend door de voorzitter en de notulist van de betreffende vergadering.
13. Het door de voorzitter van de vergadering van de Raad van Commissarissen uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, alsmede, voor zover gestemd werd over een niet op schrift vastgelegd voorstel, het oordeel over de inhoud van een genomen besluit, is beslissend.  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de voorgaande zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of met briefjes geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
14. Alle notulen van vergaderingen van de Raad van Commissarissen alsmede alle Schriftelijke besluiten worden opgenomen in een notulenregister.
15. Wanneer de Vereniging van enig besluit van de Raad van Commissarissen wil doen blijken, is de ondertekening van het stuk waarin het besluit is vevat door één lid van de Raad van Commissarissen voldoende en vormt dat stuk dwingend bewijs van het bestaan van dat besluit.
16. De Raad van Commissarissen heeft de bevoegdheid ieder lid van het Bestuur te schorsen.  
Hij geeft van deze schorsing onmiddellijk Schriftelijk kennis aan het betrokken lid van het Bestuur met vermelding van de reden van de schorsing en is verplicht een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen, waarin de schorsing zal worden opgeheven of waarin het geschorste lid van het Bestuur zal worden ontslagen.
17. De commissarissen treden af volgens een door de Raad van Commissarissen opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste

- vier jaar, met uitzondering van de leden van de eerste Raad van Commissarissen, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door de Raad van Commissarissen opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde commissarissen nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Aftredende commissarissen zijn onmiddellijk doch slechts eenmaal herbenoembaar.
18. In geval van ontstentenis of belet van één of meer commissarissen is (zijn) de overblijvende commissaris(sen) met het toezicht belast.  
In geval van ontstentenis of belet van alle commissarissen of van de enige commissaris wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door de Algemene Ledenvergadering steeds moet zijn aangewezen.  
Onder belet wordt in deze Statuten verstaan de omstandigheid dat (a) de commissaris gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken of (b) de commissaris is geschorst.
19. De leden van de Raad van Commissarissen hebben in de Algemene Ledenvergadering een adviserende stem.

#### **Artikel 10**

##### **Taken en bevoegdheden Algemene Ledenvergadering**

1. Elk lid is door een Afgevaardigde vertegenwoordigd in de Algemene Ledenvergadering.
2. De in lid 1 bedoelde vertegenwoordiger van een lid kan niet zijn een persoon die lid is van het Bestuur van het Samenwerkingsverband.
3. Alle besluitvorming in de Vereniging voor zover in deze Statuten niet opgedragen aan andere organen, is voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering.
4. De Raad van Commissarissen is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.  
Gaat deze daartoe niet over, dan is de Algemene Ledenvergadering bevoegd en gaat deze daartoe niet over dan is het Bestuur bevoegd.  
De aanwijzing van een accountant wordt door generlei voordracht beperkt.  
De opdracht kan te allen tijde worden ingetrokken door de Raad van Commissarissen en door de Algemene Ledenvergadering indien deze haar heeft verleend en door het Bestuur indien deze haar heeft verleend.  
Indien de opdracht is verleend door het Bestuur kan deze tevens worden ingetrokken door de Raad van Commissarissen.
5. Indien geen accountantsverklaring beschikbaar wordt gesteld en er geen leden van de Raad van Commissarissen in functie zijn, dan benoemt de Algemene Ledenvergadering jaarlijks een financiële commissie van ten minste twee leden die geen deel van het Bestuur mogen uitmaken.  
De financiële commissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.  
Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de financiële commissie zich door een deskundige doen bijstaan.  
Het Bestuur is verplicht de financiële commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

#### **Artikel 11**

##### **Algemene Ledenvergaderingen en besluitvorming**

1. Jaarlijks worden ten minste twee Algemene Ledenvergaderingen gehouden waarvan een binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Ledenvergadering. In deze Algemene Ledenvergadering legt het Bestuur verantwoording af over het jaarverslag, over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting.

Postbus 38 5420 AA Gemert  
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917  
info@gvgn.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 11 -

Deze stukken worden, ter vaststelling respectievelijk ter goedkeuring, ondertekend door de voorzitter en penningmeester van het Bestuur en de voorzitter van de Algemene Ledenvergadering; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

2. Het Bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het Bestuur aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. Tevens informeert het Bestuur de Algemene Ledenvergadering over zijn (beleids)plannen voor het komende jaar.
3. Voorts worden Algemene Ledenvergaderingen door het Bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het Bestuur of de Raad van Commissarissen dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
4. Op Schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden is het Bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek.
5. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de Algemene Ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 6 bepaald. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan leden van het Bestuur of van de Raad van Commissarissen belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
6. De bijeenroeping van de Algemene Ledenvergadering geschiedt door het Bestuur door Schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
7. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
8. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
9. Er is sprake van een geldig meerderheidsbesluit indien er is sprake van een meerderheid van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden dat vóór het voorstel stemt.
10. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.
11. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
12. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht is verstrekt aan een andere Afgevaardigde van het betreffende lid dan wel aan een ander(e) (Afgevaardigde van een) lid.
13. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend.
14. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
15. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
16. Over personen wordt Schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.

17. Van de Algemene Ledenvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de penningmeester.
18. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Ledenvergadering.  
Dit geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de Vereniging.
19. Zolang in een Algemene Ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de Vereniging - ook al is de oproeping niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

#### **Artikel 11a**

##### **Toegang Algemene Ledenvergadering**

1. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden, de leden van het Bestuur en de Raad van Commissarissen die geen Lid zijn alsmede de directeur.  
Geschorste leden, geschorste leden van het Bestuur en geschorste leden van de Raad van Commissarissen hebben geen toegang tot de Algemene Ledenvergadering.  
Indien het Bestuur en/of de Raad van Commissarissen bij de oproeping tot een Algemene Ledenvergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun bevoegdheden als genoemd in de eerste volzin van dit lid en in lid 3 van dit artikel door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen en (v) het lid het stemrecht kan uitoefenen, dit laatste voor zover hem het stemrecht toekomt.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 van dit artikel bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering.
3. Een lid van het Bestuur of van de Raad van Commissarissen dat geen lid is, heeft een raadgevende stem.

#### **Artikel 12**

##### **Geschillenregeling**

De benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens het Bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het Samenwerkingsverband wenden tot de landelijke arbitragecommissie samenwerkingsverbanden passend onderwijs, waarbij het Samenwerkingsverband is aangesloten. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragecommissie. De arbitragecommissie hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

#### **Artikel 13**

##### **Informatieplicht**

1. Elk lid voorziet het Bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de Vereniging.
2. De leden sturen binnen veertien (14) dagen na een voor de bekostigingsgrondslag relevante datum telgegevens door naar het Bestuur.

#### **Artikel 14**

##### **Bezwaaradviescommissie**

1. Het Samenwerkingsverband stelt een commissie in die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het Samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van

- leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het Samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs.
2. De bezwaaradviescommissie bestaat uit een voorzitter en minimaal twee leden. De voorzitter maakt geen deel uit van en is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband.
  3. Het Bestuur stelt een reglement vast voor de werkwijze van deze commissie.
  4. Tegen een beslissing van het Samenwerkingsverband op het verzoek om een toelaatbaarheidsverklaring staat bezwaar en beroep bij de bestuursrechter open.

#### **Artikel 15**

##### **Privacyreglement en informatievoorziening aan Ouders**

1. Het Samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.
2. Het Samenwerkingsverband verstrekt van elk advies aan het Bevoegd Gezag van de School over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de Ouders.

#### **Artikel 16**

##### **Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de Vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur van de Vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de Vereniging betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de Vereniging kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Vereniging afgesloten. Daaruit wordt door het Bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het Bestuur een jaarverslag op. Het Bestuur legt de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Raad van Commissarissen over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders en de leden van de Raad van Commissarissen; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. In de Algemene Ledenvergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het Bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het Bestuur vastgestelde en door de Raad van Commissarissen en registeraccountant zoals bedoeld in artikel 10 lid 4 vastgestelde jaarrekening en jaarverslag.
5. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Het Bestuur maakt het jaarverslag (jaarrekening) openbaar door inzending aan Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en publicatie op haar eigen website.
6. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die is benoemd conform het bepaalde in artikel 10 lid 4 van deze Statuten. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Commissarissen en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering.

7. De Algemene Ledenvergadering kan bij afzonderlijk besluit volledige of beperkte decharge verlenen aan de leden van het Bestuur en de Raad van Commissarissen voor het gevoerde bestuur respectievelijk het gehouden toezicht, nadat de jaarrekening is goedgekeurd door de Raad van Commissarissen.
8. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 9 van dit artikel bepaalde.
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Artikel 17**

##### **Statutenwijziging**

1. Wijziging van de Statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
2. De oproep geschiedt Schriftelijk door of namens de voorzitter van het Bestuur, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
4. Tot wijziging van de Statuten kan slechts worden besloten door een Algemene Ledenvergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal leden van de Vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, als bedoeld in artikel 11 negende lid.
5. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen als bedoeld in artikel 11, negende lid.
6. Het in lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de Algemene Ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.  
Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 18**

##### **Ontbinding en vereffening**

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de Vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de Algemene Ledenvergadering. Het in deze Statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het Bestuur onder toezicht van de Raad van Commissarissen.
3. Aanwezige geldmiddelen van de Vereniging worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de bevoegde gezagsorganen.

Postbus 38 5420 AA Gemert  
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917  
info@gvgn.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 15 -

4. Na de ontbinding blijft de Vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

**SLOT AKTE**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparanten is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld. DEZE AKTE is in minuut verleden te Gemert op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

CONCEPT 03-08-2014