



JAAARPLAN 2021/2022

DOMEIN 1: DEKKEND ONDERSTEUNINGSAANBOD VOOR ALLE LEERLINGEN

► SPEERPUNT

► DOEL

► HOE METEN WE DAT?

► HOE GAAN WE DAT DOEN?

| DEKKEND AANBOD | BASISONDERSTEUNING | THUISZITTERS |
|--|--|--|
| Compleet aanbod | Alle scholen voldoen aan de norm basisondersteuning | Kinderen zitten niet langer dan 16 uur in de 4 weken thuis |
| Volledigheid aanbod | Scholen die voldoen aan de norm basisondersteuning 100% | Geen kinderen langer dan 16 uur in de 4 weken thuis |
| Aanbod van alle schoolbesturen binnen het SWV in beeld brengen | Definiëren, communiceren en meetbaar maken van de basisondersteuning | Definiëren en communiceren doorbraakaanpak verzuim |
| Ontwikkelen aanbod voor kinderen ZMOLK | | Definiëren en communiceren proces en vrijstellingen 5a met gemeenten |
| Ontwikkelen aanbodleer-/ontwikkelrecht | | Definiëren en communiceren proces en route vrijstellingen 5a |
| Pilotgroep IncluZief (licht verstandelijk beperkt/Down) | | In kaart brengen verzuim en thuiszitters |
| Pilotgroep Hoogbegaafd/ Dubbel Bijzonder | | Ontwikkelen terugkeer van dagbesteding naar onderwijs |
| | | Inzet NPO-gelden vanuit gemeenten |

DOMEIN 2: INCLUSIEVER ONDERWIJS VORMGEVEN BINNEN DE SCHOLEN

► SPEERPUNT

► DOEL

► HOE METEN WE DAT?

► HOE GAAN WE DAT DOEN?

| | EXTRA ONDERSTEUNING | DEELNAME EN VERWIJZINGEN S(B)O | |
|--|---|---|--|
| | Passende arrangementen binnen de scholen | Meer kinderen regulier | Terugplaatsen leerlingen residentieel |
| | Arrangement i.p.v. een TLV | Verschuiving aantal leerlingen SBO/SO naar regulier +2% (teldatum 1-2-22) | 0 kinderen op residentiële plek zonder behandeling |
| | Definiëren en communiceren alle beschikbare arrangementen | Definiëren en communiceren TLV-proces SBO en SO laag en procedures | Definiëren en communiceren proces en procedures residentieel |
| | In kaart brengen inzet arrangementen | Definiëren en communiceren TLV-proces SO midden en hoog en procedures en criteria | In kaart brengen residentiële leerlingen |
| | Bespreken resultaten inzet van arrangementen | Definiëren en communiceren proces en procedures "cluster 2" | Ontwikkelen aanpak residentieel naar SO |
| | Ontwikkelen Impulsklas gericht op verbetering werkhouding en gedrag | Ontwikkelen nieuw OPP | |
| | | In kaart brengen van TLV-aanvragen | |
| | | Juridische toetsing procedure "geschillencommissie" | |

DOMEIN 3: EEN GOEDE SAMENWERKING MET GEMEENTEN EN KETENPARTNERS

► SPEERPUNT

► DOEL

► HOE METEN WE DAT?

► HOE GAAN WE DAT DOEN?

SAMENWERKING SOCIAAL DOMEIN

Samenwerking jeugdzorg

10 vaste aanspreekpersonen gemeenten (Jeugdzorg)

Definiëren en communiceren samenwerking

In kaart brengen van samenwerking en inrichten interprofessionele teams

Bespreken resultaten samenwerking

Opstellen convenant gegevensdeling (AVG)

LEERLINGSTROMEN EN OVERSTAPPERS

Warme overdracht van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag

0 kinderen die pas in beeld komen na overdracht

Definiëren en communiceren leerlingstromen

In kaart brengen leerlingstromen

Ontwikkelen aanpak warme overdracht van VVE/kinderopvang naar BO/SBO/SO

Ontwikkelen aanpak warme overdracht POVO voor leerlingen met extra ondersteuning

Ontwikkelen aanpak warme overdracht van BO naar S(B)O voor leerlingen met extra ondersteuning

DOMEIN 4: OPTIMALE COMMUNICATIE VANUIT HET SWV, MET NAME NAAR OUDERS

► SPEERPUNT

► DOEL

► HOE METEN WE DAT?

► HOE GAAN WE DAT DOEN?

| COMMUNICATIE STAKEHOLDERS | |
|--|---|
| Vergroten betrokkenheid ouders | Vergroten betrokkenheid lerarenopleidingen |
| Tevredenheidscijfer | Bekendheid lerarenopleidingen met SWV/Passend Onderwijs |
| Organiseren bijeenkomsten voor ouders | Uitvoeren samenwerking met opleidingsinstituten |
| Uitvoeren oudertevredenheidsmonitor met een nameting | Uitvoeren netwerkbijeenkomsten |
| Opzetten oudersteunpunt | |

DOMEIN 5: DE FINANCIËLE BEHEERSBAARHEID EN TRANSPARANTIE WORDT BEWAAKT EN GEBORGD

► SPEERPUNT

PROCES VAN BEGROTING EN JAARVERSLAGGEVING OVER RECHTMATIGE EN DOELMATIGE INZET VAN MIDDELEN

► DOEL

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| Versterken medezeggenschap over middelen passend onderwijs | SBO-bekostiging en overgangsbekostiging 1-2-2022 is helder | Update verdeelsystematiek financiën | Scholen zetten de middelen doelmatig in |
|--|--|-------------------------------------|---|

► HOE METEN WE DAT?

| | | | |
|----------------------------------|--|---|--|
| Nieuwe processen zijn uitgewerkt | Nieuw bekostigingsstelsel is doorgevoerd | Verdeelsystematiek financiën is aangepast | Percentage verantwoorde middelen door de scholen |
|----------------------------------|--|---|--|

► HOE GAAN WE DAT DOEN?

| | | | |
|---|---|--|---|
| Definiëren en communiceren over informatiestroom van OPR naar (G)MR | Doorvoeren en communiceren wijzigingen in bekostigingsstelsel | Doorvoeren en communiceren wijzigingen in verdeelsystematiek | Definiëren en communiceren toekenning en verantwoordingsmethodiek op activiteiten en resultaten |
| Reglement OPR | | Middelen volgen de leerling | |
| Instemming OPR op de (meerjaren)begroting | | Hybride financieel model toerekenen i.p.v. afrekenen | |

DOMEIN 6: INTERNE ORGANISATIE

► SPEERPUNT

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| INTERNE ORGANISATIE | BORGING ZORGPLICHT |
|----------------------------|---------------------------|

► DOEL

| | | | | | | | |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|
| Onafhankelijk toezicht | Taken en verantwoordelijkheden | Bestuurlijke herstructurering | Indeling SWV in subregio's | Heldere processen binnen SWV | Professionalisering OPR | AVG wordt nageleefd | Borgen zorgplicht |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|

► HOE METEN WE DAT?

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|----------------------|--|-----------------------|-----------------|-------------------|------------|
| Raad van Commissarissen | Helder programma van eisen (taakstelling) schoolbesturen en bestuur SWV | Directeur Bestuurder | Regio's zijn ingericht inclusief de overlegstructuur | Processen zijn helder | OPR is getraind | Geen AVG-klachten | 0 klachten |
|-------------------------|---|----------------------|--|-----------------------|-----------------|-------------------|------------|

► HOE GAAN WE DAT DOEN?

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Inrichten onafhankelijk toezicht in RvC (3 leden) | In kaart brengen taken en bepalen waar de verantwoordelijkheid ligt, rekening houdend met de wettelijke kaders | Benoemen Directeur Bestuurder | Inrichten in subregionaal scholenoverleg en IB kringen | Inrichting interne organisatie SWV | Professionaliseren OPR | Uitvoeren AVG-acties | Definiëren en communiceren zorgplicht |
|---|--|-------------------------------|--|------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------|

DOMEIN 7: EEN KWALITEITSZORGCYCLUS DIE ONTWIKKELING ONDERSTEUNT

► SPEERPUNT

| PLANNEN EN VERANTWOORDINGS-DOCUMENTEN | DATA, RAPPORTEN EN DASHBOARDS | BESPREEKMOMENTEN | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|------------------|--|--|--|
|---------------------------------------|-------------------------------|------------------|--|--|--|

► DOEL

| | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| SWV plannen documentatie op orde | SWV verantwoording documentatie op orde | SWV data, rapporten en dashboards op orde | Strategische bespreekmomenten op orde | Tactische bespreekmomenten op orde | Operationele bespreekmomenten op orde |
|----------------------------------|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|

► HOE METEN WE DAT?

| | | | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|--|---|---|---|
| Tijdig opgeleverde plannen | Opgeleverde verantwoordingsdocumenten | Percentage foutloos en tijdig beschikbare rapporten en dashboards 100% | Percentage volgens planning uitgevoerde bespreekmomenten 100% | Percentage volgens planning uitgevoerde bespreekmomenten 100% | Percentage volgens planning uitgevoerde bespreekmomenten 100% |
|----------------------------|---------------------------------------|--|---|---|---|

► HOE GAAN WE DAT DOEN?

| | | | | | |
|---------------------------------|------------------------|--|---|--|--|
| Opleveren jaarplan directie SWV | Rapportage 1-1 tm 30-4 | Inplannen POS proces | Inplannen strategische bespreekmomenten ALV, RvC en OPR | Inplannen tactische bespreekmomenten MT | Inplannen operationele bespreekmomenten scholenoverleg |
| Opleveren (meerjaren) begroting | Rapportage 1-1 tm 31-7 | Vastleggen plan | Inplannen strategische bespreekmomenten OPR en ALV samen | Inplannen tactische bespreekmomenten specialistenoverleg | Inplannen operationele bespreekmomenten stafbureau |
| Opleveren ondersteuningsplan | Opleveren jaarverslag | Verzamelen data - koppelingen en imports | Inplannen strategische bespreekmomenten RvC, OPR, ALV, DB samen | Inplannen tactische bespreekmomenten POSVO | Inplannen tactische bespreekmomenten schoolbesturen |
| | Opleveren jaarrekening | | | | |



MEER INFORMATIE

SWV Helmond-Peelland PO

Berkveld 19

5709 AE Helmond

0492 511 232

po@swv-peellandpo.nl

www.po.swv-peelland.nl