

SWV HELMOND-PEELLAND PO



Verkiezingsreglement

Ondersteuningsplanraad
Samenwerkingsverband Helmond-Peelland
30-08 PO

Op dit moment wordt dit document op ontwikkeld. De verwachting is dat in het voorjaar van 2022 het nieuwe reglement kan worden vastgesteld.

Vastgesteld op 10-03-2015



Artikel 1: Algemene bepalingen

1. Op dit verkiezingsreglement zijn de bepalingen, van het Regelement OPR SWV Helmond-Peelland 30-08 PO van toepassing. Zie Bijlage A.
2. Dit verkiezingsreglement is een aanvulling op en/of verduidelijking van Reglement OPR SWV Helmond-Peelland 30-08 PO. Zie Bijlage A.

Artikel 2: Organisatie afvaardiging

1. De organisatie van de afvaardiging van de leden van de ondersteuningsplanraad berust bij de ondersteuningsplanraad. De ondersteuningsplanraad kan de organisatie opdragen aan een commissie.
2. De ambtelijk secretaris van de OPR maakt in elk geval deel uit van de verkiezingscommissie.

Artikel 3: Verkiesbaarheid

1. Verkiesbaar tot lid van de OPR SWV Helmond-Peelland, is degene:
 - uit de groep personeel die op de dag van de kandidaatstelling personeelslid is bij een bevoegd gezag binnen het samenwerkingsverband
 - uit de groep ouders die op de dag van de kandidaatstelling ouder is van een leerling op een school binnen het samenwerkingsverband.
2. Een kandidaat stelt zich beschikbaar als afgevaardigde ofwel vanuit het regulier basisonderwijs, ofwel vanuit het speciaal basisonderwijs (SBO), ofwel vanuit het primair onderwijs cluster 3 of 4. Een kandidaat kan zich, indien van toepassing als personeelslid of als ouder, kandidaat stellen.
3. De OPR of de verkiezingscommissie heeft de mogelijkheid een kandidaat te benaderen na de eerste ronde van de verkiezingen met de vraag of diegene zich voor een andere zetel van een andere kiesgroep beschikbaar wil stellen, indien dat van toepassing is.

Artikel 4: Stemgerechtigheid

Ter verduidelijking van Artikel 9, lid 2 van Reglement OPR SWV Helmond-Peelland 30-08 PO: Een stemgerechtigde MR kiest kandidaten voor de betreffende kiesgroep, zowel ouder- als personeelszetels.

Artikel 5: Kiesgroepen



Paragraaf 2, Artikel 3 van Reglement OPR SWV Helmond-Peelland 30-08 PO beschrijft de samenstelling van de OPR, hier in vereenvoudigde vorm beschreven:

De OPR heeft 24 leden, waarvan 12 personeelsleden, en 12 ouderleden.

- Minimaal 1 personeelslid van de reguliere basisscholen in het samenwerkingsverband
- Minimaal 1 ouder van de reguliere basisscholen in het samenwerkingsverband
- Minimaal 1 personeelslid van een cluster 3 en 4 (primair onderwijs) school in het samenwerkingsverband
- Minimaal 1 ouderlid van een cluster 3 en 4 (primair onderwijs) school in het samenwerkingsverband
- Minimaal 1 personeelslid van een school voor speciaal basisonderwijs in het samenwerkingsverband
- Minimaal 1 ouderlid van een school voor speciaal basisonderwijs in het samenwerkingsverband

Artikel 6: Rechtstreekse verkiezing van de geledingen van de MR.

1. Datum van afvaardiging geschiedt volgens Paragraaf 3, Artikel 8, Lid 1 van het Reglement OPR SWV Helmond-Peelland 30-08 PO.
2. Kandidaatstelling geschiedt door digitale aanmelding van een kandidaat bij de ambtelijk secretaris van de OPR.
3. De kandidaat stelt zich digitaal kandidaat via het formulier kandidaatstelling, te vinden op de website van het SWV Helmond-Peelland.
4. De verkiezing vindt plaats bij geheime stemming.
5. Geheime stemming vindt plaats via een gewaarmerkt stemformulier, dat door de ambtelijk secretaris verzonden wordt aan de Medezeggenschapsraden.
6. Medezeggenschapsraden ontvangen tijdig de stemlijst met kandidaten. Daarbij is een mogelijkheid voor een persoonlijke toelichting.
7. Iedere kiesgerechtigde brengt voor elke zetel één stem uit.
8. Na afloop van de stemming stelt de verkiezingscommissie, op basis van een korte rapportage over het verloop en de uitslag van de verkiezingen van de OPR het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat voor de resp. geledingen en kiesgroepen is uitgebracht.
9. Gekozen zijn de kandidaten voor de resp. geledingen en kiesgroepen die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich verenigd hebben. Indien voor de laatst te bezetten zetel meerdere kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot. Aan de kandidaat die het hoogste aantal stemmen op zich verenigd heeft, wordt de langst beschikbare zittingstermijn aangeboden.



10. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en bekend gemaakt aan de kandidaten.
11. De verkiezingscommissie doet verslag aan de OPR en de MR'en van de scholen en het bestuur van het samenwerkingsverband over het verloop en de uitkomsten van de verkiezingen.

Artikel 7: Geschillen omtrent de verkiezing

1. Tegen een besluit van de verkiezingscommissie met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van het begin
 - b. en het einde van de stemming,
 - c. de opstelling van de verkiezingslijsten,
 - d. de geldigheid van de kandidatenlijst,
 - e. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen,
 - f. de voorziening in tussentijdse vacatures,

kan iedere kiesgerechtigde persoon, een MR, alsmede het bestuur van het SWV, binnen een week na de bekendmaking van het betreffende besluit schriftelijk bezwaar maken bij de OPR.

2. Het bezwaar kan worden ingediend op grond van strijd met de wet, dit reglement of krachtens dit reglement gegeven aanwijzingen dan wel wegens strijd met de redelijkheid.
3. De OPR beslist onverwijld en gemotiveerd over dit bezwaar en treft daarbij zo nodig de noodzakelijke maatregelen.



Bijlage A

Samenwerkingsverband passend onderwijs PO Helmond-Peelland

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD (PO)

Toelichting vooraf

Bij de in het reglement genoemde termijnen gaat het steeds om werkbare of lesweken, -dagen of -maanden. Vakanties tellen dus niet mee.

Medezeggenschapsreglement van SWV Helmond-Peelland PO 30-08

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- e. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- f. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- g. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- h. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement

1. Het reglement treedt in werking op 1 december 2013.
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.
3. Het eerste reglement heeft een werkingsduur van een jaar. Drie maanden voor het verstrijken van het eerste jaar legt het bestuur aan de OPR een voorstel voor een nieuw reglement voor.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR

Artikel 3 OPR

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

Artikel 4 Leden OPR

1. De leden van de OPR worden afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt 24, verdeeld over de volgende kiesgroepen
 - a. 12 leden worden afgevaardigd door de leden van de personeelsgeledingen van de MR-en
 - b. 12 leden worden afgevaardigd door de leden van de oudergeledingen van de MR-en



Artikel 5 Zittingsduur leden

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt vier jaar. *
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd met een maximale zittingsduur van 2 termijnen.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra het lid geen personeelslid of ouder meer is, of
 - d. door onder curatele stelling.

* Na het eerste jaar vindt een evaluatie plaats. Als besloten wordt het aantal leden van de OPR naar beneden bij te stellen treden een aantal leden terug.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR

Artikel 7 Organisatie afvaardiging

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.
2. De leiding van de verkiezingen berust bij de OPR. De OPR kan de organisatie daarvan opdragen aan een commissie.
3. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.
4. De OPR stelt een verkiezingsreglement vast.

Artikel 8 Datum verkiezingen

1. De OPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De OPR stelt het bestuur en de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder van ten minste één van de scholen zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van ten minste één van de scholen zijn kiesgerechtigd.

Artikel 10 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De OPR stelt vier weken voor de verkiezingen een overzicht vast van scholen, waarvan het personeel en ouders zich verkiesbaar kunnen stellen voor de OPR. Dit overzicht wordt aan de medezeggenschapsraden van de scholen bekend gemaakt.



Artikel 11 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De OPR stelt het bestuur, de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 12 Verkiezing

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming, waaronder wordt begrepen een digitaal-schriftelijke stemming.

Artikel 13 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 14 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bestuur en de medezeggenschapsraden van de scholen.

Artikel 15 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.
4. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

Hoofdstuk 4 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR

Artikel 16 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.



Artikel 17 Overleg met bestuur

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De voorzitter van het bestuur SWV voert namens het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.
4. Op verzoek van de OPR of op verzoek van de voorzitter van het SWV kan het bestuur besluiten de voorzitter van het bestuur te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bestuur te voeren.
5. Op verzoek van de OPR voert het bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de OPR.

Artikel 18 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

Artikel 19 Algemene taken OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Artikel 20 Wijze informatieverschaffing

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

Artikel 21 Voordracht lid raad van toezicht

Het bestuur stelt de OPR op grond van artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één van de leden van de raad van toezicht van het samenwerkingsverband.

Artikel 22 Jaarverslag

1. De OPR stelt jaarlijks voor 1 mei een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gelegd.

Artikel 23 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om



geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

Artikel 24 Instemming ondersteuningsplan

Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 25 Termijnen instemming

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

Toelichting

Voor het eerste ondersteuningsplan gelden de volgende wettelijke data:

- Het bestuur van het samenwerkingsverband moet het eerste ondersteuningsplan uiterlijk 1 februari 2014 ter instemming voorleggen aan de OPR.
- OPR spreekt zich uit binnen 4 weken (uiterlijk 01-03-2014). Bij onthouden van instemming geldt dat het bestuur binnen 2 weken naar Landelijke geschillencommissie Wms kan gaan.
- De Landelijke geschillencommissie Wms doet uiterlijk 15 april uitspraak. Hierop is geen beroep mogelijk bij de Ondernemingskamer gerechtshof Amsterdam.
- Uiterlijk 1 mei 2014 moet het eerste ondersteuningsplan naar de inspectie worden gestuurd.

Voor die tijd moet er dus al een reglement voor de ondersteuningsplanraad zijn vastgesteld. Dat betekent dat een bestuur van een samenwerkingsverband zo snel mogelijk na het vaststellen van de bestuursstructuur zowel het reglement als een concept-ondersteuningsplan moet vaststellen. De landelijke organisaties bevelen de volgende werkwijze aan:

- Najaar 2013: een concept-ondersteuningsplan met de OPR bespreken en vragen om instemming met het concept.
- Direct daarna het verplichte overleg voeren: OOGO met de gemeenten en afstemmingsoverleg met aangrenzende samenwerkingsverbanden en samenwerkingsverbanden van cluster 1 en 2 uiterlijk in januari 2014.
- Als het overleg niet tot wijzigingen leidt, kan het concept-ondersteuningsplan worden vastgesteld. Mochten er wel wijzigingen zijn, dan kan de instemmingsprocedure met de OPR relatief snel verlopen, omdat alleen de wijzigingen op grond van het overleg nieuw nog niet eerder besproken beleid zijn.
- Hoe later een concept-ondersteuningsplan aan de OPR wordt voorgelegd, hoe meer tijdsdruk er ontstaan kan. Dit vanwege de uiterste wettelijke data van 1 februari, 1 maart, 15 april en 1 mei 2014.
- De formele instemmingsprocedure vindt eerst plaats nadat het OOGO met de gemeenten heeft plaatsgevonden.

Overschrijding van de in dit lid genoemde termijn door de OPR wordt niet aangemerkt als een instemming met



het voorgenomen ondersteuningsplan.

2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 26 Voorzitter en secretaris

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

Artikel 27 Uitsluiting leden OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 28 Betrokkenheid werkzaamheden

1. De leden van de OPR verzorgen de informatievoorziening aan de eigen achterban en betrekken de achterban hier zoveel mogelijk bij. *

* Mocht na de eerste periode besloten worden de OPR te verkleinen dan zal dit artikel aangepast moeten worden.

Toelichting

Het onderhouden van de relatie met de achterban is vereist. Mogelijke invullingen zijn:

1. De ondersteuningsplanraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een instemming te geven over het voorstel-ondersteuningsplan van het bestuur het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

2. De ondersteuningsplanraad kan ook jaarlijks met de organisaties van ouders en de vakorganisaties in de regio een informatief overleg houden.

Een middel kan ook een nieuwsbrief of een website zijn. Het steunpunt Medezeggenschap Passend Onderwijs heeft voor de website een faciliteit voor elke OPR beschikbaar. Via www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl kan hier meer informatie over verkregen worden. De OPR moet deze website zelf beheren en kan ook andere informatie en tussentijds nieuws of discussies via de faciliteit toepassen.

Artikel 29 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming; en
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

Hoofdstuk 6 Regeling overige geschillen

Artikel 30 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel

30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.